ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка**

**Мукачівської міської ради**

**Закарпатської області**

**І.Загальні положення**

* 1. Мукачівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 ім. Т.Г Шевченка Мукачівської міської ради Закарпатської області знаходиться у комунальній власності. Наказом Міністерства освіти УРСР від 29 вересня 1950 року № 923 «Про присвоєння середній школі № 2 м. Мукачево Закарпатської області імені Т.Г. Шевченка» присвоєно звання імені Т.Г. Шевченка.
	2. Юридична адреса Мукачівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 ім. Т.Г. Шевченка: вулиця Ак. Павлова, будинок 14, місто Мукачево, Закарпатська область, 89600, телефони 2-23-02, 2-24-79, 2-25-66**.**
	3. Мукачівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 ім. Т.Г Шевченка Мукачівської міської ради Закарпатської області (далі – ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка) є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЕДРПОУ 22112389, може мати рахунок в установі банку.
	4. Засновником ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка є Мукачівська міська рада Закарпатської області.
	5. Головною метою ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
	6. Головними завданнями ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка є:
* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
	1. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", чинним положенням «Про загальноосвітній навчальний заклад», іншими нормативно-правовими рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, даним Статутом.
	2. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.
	3. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.
	1. У ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення французької мови. Відповідно до спільного щорічного рішення Ради школи та педагогічної ради у погодженні з управлінням освіти запроваджується поглиблене вивчення окремих предметів та курсів за вибором.
	2. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання у формі екстернату у ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка організовуються відповідно до чинних положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.
	3. Впровадження Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти здійснюється згідно Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» та «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти».
	4. Згідно Концепції профільного навчання з урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.
	5. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка має право:
* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
* визначати варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
* розвивати власну соціальну базу;
* встановлювати форму одягу для учнів.
	1. У ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка створюються та функціонують: методичні об’єднання та творчі групи вчителів, які затверджуються наказом директора.
	2. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються обласною дитячою лікарнею.
	3. Взаємовідносини ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними відповідно до чинного законодавства.

**II. Організація навчально-виховного процесу**

* 1. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів роботи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г Шевченка, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи затверджується Радою ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, розглядається педагогічною радою.
	2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка погоджується Радою ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка і затверджується управлінням освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи, графіків факультативів та гуртків.
	3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
	4. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання, в одну змінну за 5-ти денним робочим тижнем.
	5. Зарахування учнів до всіх класів школи I-III ступеня здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, визначеної рішенням виконавчого комітету Мукачівської міської ради.
	6. Керівник ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка зобов’язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.
	7. Зарахування учнів до ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка здійснюється, за наказом його керівника. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються діти, як правило, з шести років.
	8. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
	9. Переведення учнів ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі вибуття учня з міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.
	10. У школі першого ступеня за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).
	11. Структура навчального року визначається Міністерством освіти і науки України. Тижневе навантаження учнів встановлюється ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня Днем знань у строки визначені щорічно Міністерством освіти і науки України і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року Навчальний рік поділяється на два семестри, відповідно до термінів встановленими щорічно Міністерством освіти і науки України.
	12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.
	13. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
	14. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.
	15. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).
	16. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.
	17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.
	18. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором, погоджується профспілковим комітетом школи та територіальною установою санітарно-епідеміологічною служби. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.
	19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
	20. Порядок переведення і випуск учнів ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

**IІІ. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

* 1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка визначаються Міністерством освіти і науки України.
	2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
	3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
	4. Навчання у випускних 4-х, 9-х і 11-х класах ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.
	5. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
	6. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
	7. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

**IV. Виховний процес у школі**

* 1. Виховання учнів у ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
	2. Цілі виховного процесу в ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
	3. У ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
	4. Дисципліна в ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**V. Учасники навчально-виховного процесу**

* 1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі є учні, керівники, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти школи, батьки або особи, які їх замінюють.
	2. Статус, права та обов’язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України “Про освіту”, ”Про загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.
	3. Учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка мають гарантоване державою право на:
* доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;
* вибір форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять та позашкільних занять;
* безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
* участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
* участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
* участь в роботі добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
* повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
* доступ до інформації з усіх галузей знань.
	1. Учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка зобов’язані:
* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
* дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
* виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
* брати участь у різних видах трудової діяльності;
* дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
* дотримуватися правил особистої гігієни;
* відвідувати навчальний заклад у шкільній формі встановленого зразка.
	1. Учні ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
	2. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов’язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
	3. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.
	4. До педагогічної діяльності у ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
	5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "[Про загальну середню освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2232)" та іншими законодавчими актами. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником школи, погоджується профспілковим комітетом і затверджується управлінням освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради.
	6. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
	7. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
	8. Керівник ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом школи.
	9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, здійснюється лише за їх згодою.
	10. Педагогічні працівники ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка мають право:
* самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я учнів;
* брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування школи, в заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити керівництву школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
* на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
	1. Педагогічні працівники ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка зобов’язані:
* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні державних вимог;
* контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
* нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я;
* виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виконувати Статут ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
* брати участь у роботі педагогічної ради;
* виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
* готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
* виконувати накази і розпорядження керівника ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, органів управління освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради;
* вести відповідну документацію.
	1. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
	2. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка.
	3. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
* створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатися до управління освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради, керівника ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка та у відповідних державних, судових органах.
	1. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:
* створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* поважати честь і гідність дитини та працівників ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
* нести відповідальність за відвідування дитиною школи.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

* 1. Представники громадськості мають право:
* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* проводити консультації для педагогічних працівників;
* брати участь в організації навчально-виховного процесу.
	1. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, виконувати накази та розпорядження керівника школи, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**VI. Управління ЗОШ І-ІІІ ст. № 2**

* 1. Управління ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка здійснюється його засновником Мукачівської міської радою Закарпатської області через управління освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради. Безпосереднє керівництво виконує директор. Директором школи може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
	2. Директор школи і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади управлінням освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради згідно із законодавством.
	3. Директор ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка:
* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
* відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка та його коштами;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об’єднаннями за інтересами;
* забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* щороку звітує про свою роботу на конференціях ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка.
	1. У Мукачівській ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Директор ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка є головою педагогічної ради.
	2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Рішення педагогічної ради затверджується наказом директора.
	3. Педагогічна рада розглядає питання:
* удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
* планування та режиму роботи ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* варіативної складової робочого навчального плану;
* переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* участі в інноваційній та експериментальній діяльності ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
* морального (похвальні листи, грамоти) та матеріального (грошові премії, цінні подарунки) заохочення учнів та працівників ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* морального та матеріального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників школи за невиконання ними своїх обов’язків;
* педагогічна рада розглядає також інші питання, пов’язані з діяльністю ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, приймає рішення спільно з Радою школи про представлення до нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні».
	1. Вищим органом громадського самоврядування ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка освіти є конференції, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка – зборами трудового колективу;
* учнів ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка другого-третього ступеня - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова Ради ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, учасники конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, засновник.

Конференція:

* обирає Раду ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховує звіт директора і голови Ради школи;
* розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.
	1. У період між конференціями діє Рада ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім.Т.Г. Шевченка.
	2. Метою діяльності Ради є:
* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* розширення колегіальних форм управління ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
	1. Основними завданнями Ради є:
* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
	1. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

* 1. Рада ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка діє на засадах:
* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, власника, а також членами Ради.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка.

* 1. Очолює Раду ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка голова, який обирається із складу Ради. Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

* 1. Рада ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка:
* організовує виконання рішень конференцій;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов, предметів за вибором;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка;
* сприяє формуванню мережі класів ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка , обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
* склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.
	1. При ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада відповідно до Положення по піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 05.02.2001 року № 45.

**VІІ** **Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

* 1. Матеріально-технічна база ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі школи.
	2. Майно ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Мукачева і закріплюється за навчальним закладом на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка.
	3. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
	4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
	5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка складається з навчальних кабінетів, бібліотеки, спортивного залу, спортивного майданчику, шкільної їдальні.
	6. Фінансово-господарська діяльність ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка здійснюється на основі зведеного кошторису управління освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради.
	7. Джерелами фінансування ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка є:
* кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
* кошти, отримані за надання додаткових платних послуг;
* доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.
	1. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована школа.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно.

* 1. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок благодійних надходжень та коштів міського бюджету заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників колективу.
	2. Звітність про діяльність ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка ведеться відповідно до законодавства.

**ІІХ. Міжнародне співробітництво**

* 1. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
	2. ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.
	3. Участь ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

**ІХ. Контроль за діяльністю навчального закладу**

* 1. Державний контроль за діяльністю ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
	2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, управління освіти виконавчого комітету Мукачівської міської ради, департамент освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.
	3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка є атестаційна експертиза, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
	4. У період між атестаційною експертизою проводиться інспектування ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

**X. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

* 1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка приймає засновник.
	2. Реорганізація ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, зміни типу.
	3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
	4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка.
	5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
	6. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. Т.Г. Шевченка переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.